

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Краснобаковского муниципального района Нижегородской области, администрациями рабочего поселка Ветлужский, рабочего поселка Красные Баки, Зубилихинского сельсовета, Прудовского сельсовета, Чашихинского сельсовета, Шеманихинского сельсовета Нижегородской области от 22 июня 2021 г. № 03-41

г. Нижний Новгород

" 07 " августа 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области,** в лице главы местного самоуправления Быкова Антона Анатольевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 22 июня 2021 г. № 03-41 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 г. № 40-З «О преобразовании муниципальных образований Краснобаковского муниципального района Нижегородской области» заменить по тексту словосочетание «Краснобаковский муниципальный район Нижегородской области» на словосочетание «Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области».

1.2. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением **Нижегородской области** «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области».

1.3. Исключить из преамбулы к Соглашению абзац 3:

«**администрации** (городского поселения, сельсовета и т.п.), в лице глав (городских поселений, сельсоветов и т.п.):

- рабочего поселка Ветлужский - Исаковой Валентины Яковлевны;
 - рабочего поселка Красные Баки - Захара Николая Сергеевича;
 - Зубилихинского сельсовета - Грибачевой Светланы Владимировны;
 - Прудовского сельсовета - Сергеева Юрия Евгеньевича;
 - Чащихинского сельсовета - Пищаева Сергея Александровича;
 - Шеманихинского сельсовета - Горшкова Алексея Михайловича,
- действующих на основании Устава,».

1.4. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.5. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги и от способа предоставления заявителю документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, который применяется в отношении предоставления государственных услуг и муниципальных услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.6. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.7. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.8. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru, с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ;».

1.9. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных

услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.10. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.11. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, и настоящим Соглашением.».

1.12. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, настоящим Соглашением;».

1.13. Внести изменения в пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.14. Внести изменения в пункт 5.3.6 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.15. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. в случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной

форме или/и в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передаваемых документов, а также размещение документов по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги и от выбранного заявителем способа предоставления ему документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, если размещение документов по результатам предоставления государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ предусмотрено законодательством Российской Федерации и административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ.».

1.16. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.17. Внести изменения в Раздел 6 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и

муниципальных услуг» и изложить его в новой редакции:

«6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>».

1.18. Исключить из Приложения № 1 ««Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ»» (далее – Приложение № 1) и Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» (далее – Приложение № 3) муниципальную услугу:

- «Организация предоставления информации по документам архивных фондов Краснобаковского района Нижегородской области».

1.19. В связи с утверждением новых административных регламентов включить в Приложение № 1 и в Приложение № 3 следующие муниципальные услуги:

– «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

– «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

– «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

– «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»;

– «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области»;

– «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях».

1.20. В связи с разработкой и утверждением новых административных регламентов внести изменения в наименования услуг в Приложении № 1 и в Приложении № 3, изложив наименования муниципальных услуг в следующей редакции:

№ п/п	Прежнее наименование муниципальной услуги	Новое наименование муниципальной услуги
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Краснобаковского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в Краснобаковском районе Нижегородской области	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
3.	Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Краснобаковского района Нижегородской области	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
4.	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Краснобаковского района Нижегородской области	Выдача градостроительного плана земельного участка
5.	Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Краснобаковского района Нижегородской области	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1.21. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению и Приложение № 3 - согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор

/ С. Р. Мусарская



Администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:
606710, Нижегородская область,
Краснобаковский м. о.,
рп. Красные Баки, ул. Свободы,
зд. 104

Глава местного самоуправления



**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Краснобаковском районе Нижегородской области
3.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние) в Краснобаковском районе Нижегородской области.
4.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в Краснобаковском районе Нижегородской области
6.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Краснобаковском районе Нижегородской области
8.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения
9.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
10.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Краснобаковского района Нижегородской области
11.	Выдача градостроительного плана земельного участка

12.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества Краснобаковского района, находящегося в собственности Краснобаковского района, юридическим лицам на территории Краснобаковского района Нижегородской области.
13.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснобаковского района и предназначенного для сдачи в аренду.
14.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Краснобаковского района Нижегородской области.
15.	Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, расположенных на территории Краснобаковского района Нижегородской области.
16.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Краснобаковского района Нижегородской области.
17.	Предоставление земельных участков на территории Краснобаковского района в собственность, гражданам и юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (безвозмездного) пользования, праве безвозмездного срочного пользования.
18.	Предоставление земельного участка на территории Краснобаковского муниципального района (городского округа) в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках.
19.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
20.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
22.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
23.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
24.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области
25.	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Краснобаковском районе Нижегородской области	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
3.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние) в Краснобаковском районе Нижегородской области.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
4.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы</u>

	помещения в Краснобаковском районе Нижегородской области	<u>предоставления муниципальных услуг</u>
6.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Краснобаковском районе Нижегородской области	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
8.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
9.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
10.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Краснобаковского района Нижегородской области	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
11.	Выдача градостроительного плана земельного участка	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
12.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества Краснобаковского района, находящегося в собственности Краснобаковского района, юридическим лицам на территории Краснобаковского района Нижегородской области.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
13.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы</u>

	муниципальной собственности Краснобаковского района и предназначенного для сдачи в аренду.	<u>предоставления муниципальных услуг</u>
14.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Краснобаковского района Нижегородской области.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
15.	Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, расположенных на территории Краснобаковского района Нижегородской области.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
16.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Краснобаковского района Нижегородской области.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
17.	Предоставление земельных участков на территории Краснобаковского района в собственность, гражданам и юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (безвозмездного) пользование, праве безвозмездного срочного пользования.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
18.	Предоставление земельного участка на территории Краснобаковского муниципального района (городского округа) в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
19.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
20.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>

22.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
23.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
24.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>
25.	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	https://krbaki.nobl.ru/documents/active/131020/ <u>Технологические схемы предоставления муниципальных услуг</u>